



Yayasan Pembina Pendidikan Indonesia Widyagama Malang (YPPIWM)

UNIVERSITAS WIDYAGAMA MALANG

FAKULTAS HUKUM

(TERAKREDITASI B, No. 13712/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XII/2021)

Office: Gedung Kampus Inovasi Lt. 2, Jl. Borobudur 35 Kota Malang, Telp 0341-492282 ext. 222

Website: <https://fh.widyagama.ac.id> - email : hukum@widyagama.ac.id

ALUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

FAKULTAS HUKUM

UNIVERSITAS WIDYAGAMA MALANG

1. Mengurus Surat Permohonan Ujian Skripsi di Bagian Tata Usaha Fakultas Hukum dengan membawa *Cover* skripsi
2. Sudah lulus menempuh minimal 138 sks (dibuktikan dengan hasil cetak dari SIAKAD yang valid dan sinkron dengan data PDDikti), dibuktikan dengan surat validasi PDPT (terlampir);
3. Menyerahkan bukti kartu bimbingan (asli) yang sudah ditandatangani dosen pembimbing dan Kaprodi;
4. Menyerahkan berkas Skripsi lengkap yang sudah mendapat persetujuan ujian oleh dosen pembimbing (rangkap 4) dan diberi sampul map plastik berwarna merah;
5. Menyerahkan Surat Permohonan Ujian Skripsi yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan kaprodi;
6. Menyerahkan Foto kopi bukti sudah lunas administrasi keuangan (termasuk pembayaran Skripsi) dan disertai dengan surat. (terlampir);
7. Melampirkan bukti hasil cek anti plagiasi dari LPPM UWG (dapat menyusul sebelum hari H Ujian);
8. Membuat artikel ilmiah untuk publikasi di jurnal (dapat menyusul sebelum hari H Ujian);
9. Setelah semua berkas terlengkapi, silakan menunggu pengumuman penjadwalan Ujian Skripsi.



Yayasan Pembina Pendidikan Indonesia Widyagama Malang
UNIVERSITAS WIDYAGAMA MALANG

PUSAT IT-PDPT

Kampus II - Jl. Borobudur No.35, Kota Malang 65128, Indonesia
Telp: +62341 492282 Ext. 218; Fax: +62341 496919
Email: helpdesk@widyagama.ac.id; Website: <https://pdtik.widyagama.ac.id>

SURAT KETERANGAN VALIDASI PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI

Pusat IT-PDPT Universitas Widya Gama Malang menyatakan bahwa mahasiswa dengan Nomor Induk _____ telah tercatat pada PDDikti dengan data sebagai berikut:

NIM : _____
NIK / No. Paspor : _____
Nama Lengkap : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____/_____
Fakultas : _____
Jurusan / Program Studi : _____
Tahun Masuk : _____
Status : Mahasiswa Baru / Transfer / Alih Jenjang*
Jumlah Total SKS : _____

Bagian ini diisi oleh staf PDPT

Reservasi Penomoran Ijazah Nasional (PIN)**

Status PIN : Eligible / Not-Eligible / Belum Terdaftar*

Alasan : _____

Semester Terakhir Sinkronisasi : _____ - Ganjil / Genap*

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk sebagaimana keperluannya.

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Program Studi

Malang, _____
Kasubbag PDPT

NIDN. _____

Irfan Rosyidi, SP.
NDP. 1997 019

Catatan:

Apabila ada kesalahan data pada PDDikti, mahasiswa **WAJIB** mengirimkan formulir perbaikan data ke link yang telah disediakan.

) * Pilih salah satu

) ** Diisi oleh staf PDPT

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Fakultas : Hukum
Parodi : Ilmu Hukum
Alamat :
Lengkap :

dengan ini menyatakan bahwa saya sudah melunasi SPP, dan Biaya Skripsi pada Semester Ganjil/Genap tahun Akademik/..... untuk keperluan melakukan sidang skripsi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan kondisi sehat serta tanpa ada paksaan dari siapapun.

Malang,.....20.....

Yang Membuat Pernyataan,

Bagian Keuangan
Universitas Widyagama Malang

.....
NIM.

.....
NDP.