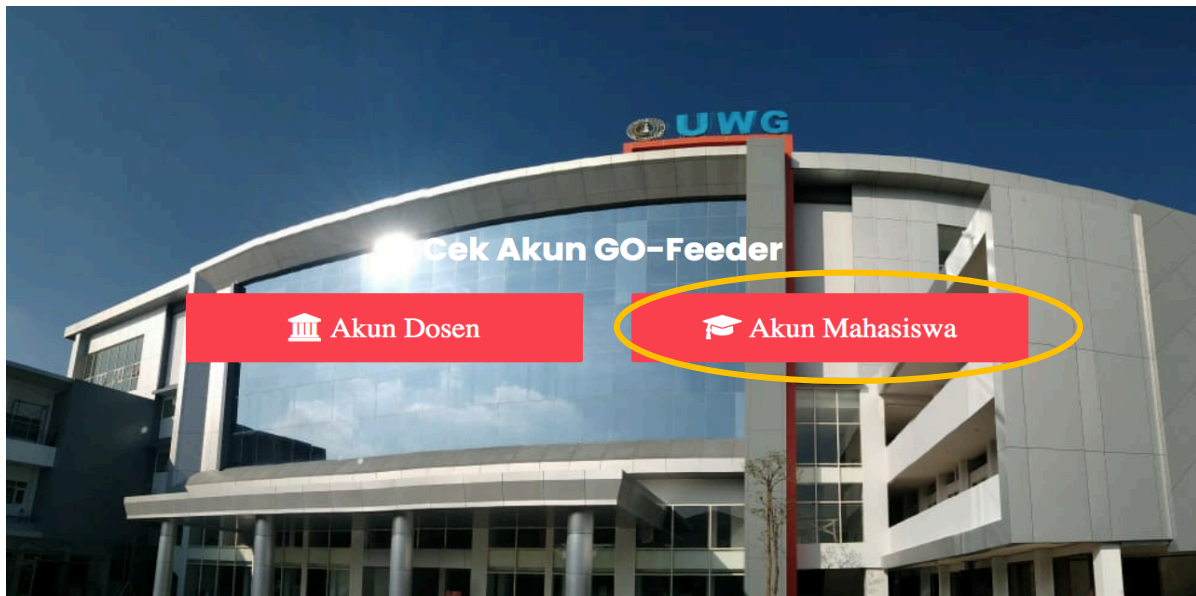


A. PANDUAN CEK DATA MAHASISWA PDDIKTI PADA GOFEEEDER

1. Silahkan cari username dan password go-feeder anda pada link: <https://akun-feeder.widyagama.ac.id>. Pilih “Akun Mahasiswa”.



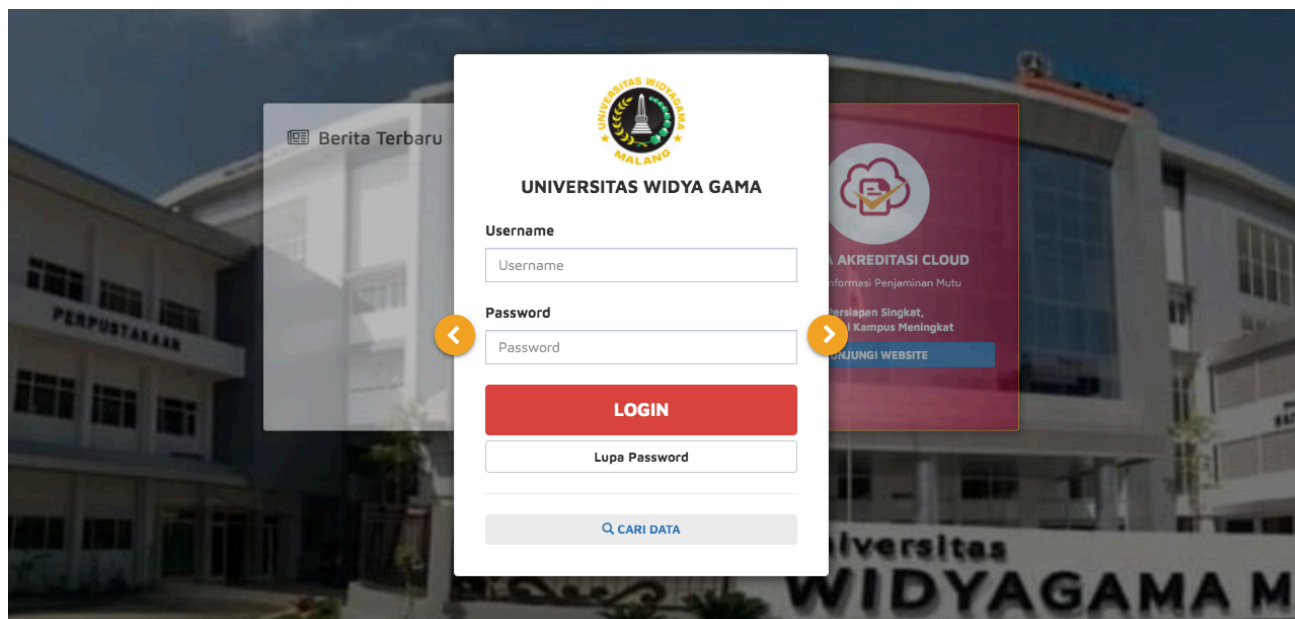
Masukan “NIM dan Program Studi” pada kolom pencarian, lalu klik “Cari”.

A screenshot of a search form. It has two input fields: 'NIM' with the example 'ex: 140649810xxx' and 'Program Studi' with a dropdown menu showing 'D3 - Mesin Otomotif'. To the right of these fields is a large red button with a magnifying glass icon and the text 'Cari'.

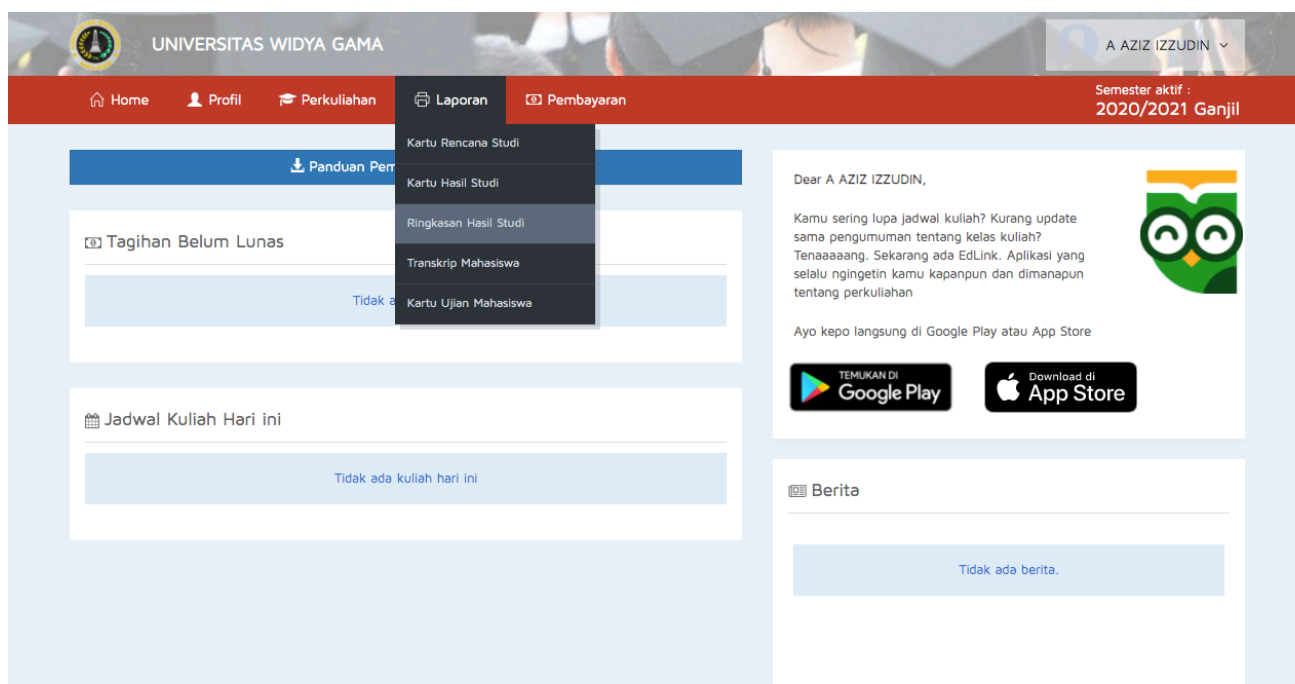
Jika berhasil, sistem akan menampilkan informasi username dan password Anda. Jika akun anda tidak ditemukan, hubungi bagian PDTP.

A screenshot of a web page titled 'Perbaikan Data Diri Mahasiswa (Account GO-Feeder)'. It displays student information: Nama Mahasiswa: ANI RAHAYU, NIM: 2016220191152850, Program Studi: S1 - Akuntansi. Below this is a section for login details: Akses URL: http://pddikti.widyagama.ac.id:8060, Username: (empty), Password: (empty). At the bottom, there is a 'Form Pengajuan Perbaikan Data' section with two links: 'Akses URL : bit.ly/perbaikan-pdpt' and 'Kelengkapan dokumen Akses URL : bit.ly/unduh-formulir'. A green button labeled '← kembali' is at the bottom right.

2. Setelah mengetahui username dan password. Silahkan login go-feeder di alamat <http://pddikti.widyagama.ac.id:8060/index.php/login>



3. Setelah Login silahkan pilih menu **“Laporan → Ringkasan Hasil Studi”**



B. PETUNJUK PENGAJUAN PERBAIKAN DATA PDPT

1. Mahasiswa mengunduh formulir pengajuan perbaikan data PDPT melalui alamat link berikut : bit.ly/unduh-formulir
2. Setelah dokumen telah terunduh, silahkan *Extract* terlebih dahulu.
3. Dokumen yang telah di *extract* terdiri dari tiga file utama, yaitu
 - a) Form-perbaikan-pdpt (Ms. Word)
 - b) Perbaikan-riwayat-studi (Ms. Excel)
 - c) Petunjuk-perbaikan-data-pdpt (PDF)
4. File Ms Word “form-perbaikan-pdpt” terdiri dari beberapa halaman sebagai berikut :

HALAMAN 1. Formulir Permohonan Perbaikan Data PDPT

Halaman ini **wajib diisi** setiap mahasiswa yang akan melakukan perbaikan data forlap PDPT. Halaman ini bertujuan untuk mengetahui identitas mahasiswa dan jenis perbaikan data forlap PDPT yang diajukan. Setelah isian data telah dilengkapi, mahasiswa **wajib mencetak halaman ini** untuk kemudian ditandatangani Ketua Program Studi dan mahasiswa yang bersangkutan.

HALAMAN 2. Perbaikan Biodata Mahasiswa

Halaman ini harus diisi setiap mahasiswa yang mengajukan perbaikan biodata. Pengisian pada kolom (Data Seharusnya) **harus berdasarkan dokumen yang legal** seperti Akte kelahiran, KTM, atau Ijazah (bagi yang sudah lulus). Mahasiswa juga harus mengunggah file pendukung perbaikan biodata sesuai dengan persyaratan yang terdapat pada alamat link bit.ly/perbaikan-pdpt (petunjuk pengunggahan file dapat dilihat pada halaman 6). Setelah isian data telah dilengkapi, mahasiswa **harus mencetak halaman ini** untuk kemudian disatukan dengan formulir permohonan perbaikan data PDPT pada halaman 1 dan ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan.

HALAMAN 3. Perbaikan Riwayat Status Kuliah

Halaman ini harus diisi setiap mahasiswa yang mengajukan perbaikan riwayat status kuliah. Pengisian pada kolom perbaikan dimulai dari semester awal (semester 1) hingga semester terakhir yang telah ditempuh. Pengisian kolom perbaikan **harus berdasarkan dokumen yang legal**, yaitu SIM Akademik pada menu Index Prestasi (IPK). Mahasiswa juga harus mengunggah file pendukung perbaikan riwayat status kuliah sesuai dengan persyaratan yang terdapat pada alamat link bit.ly/perbaikan-pdpt (petunjuk pengunggahan file dapat dilihat pada halaman 6). Setelah isian data telah dilengkapi, mahasiswa **harus mencetak halaman ini** untuk kemudian disatukan dengan formulir permohonan perbaikan data PDPT pada halaman 1 dan ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan.

5. Bagi mahasiswa yang mengajukan perbaikan riwayat studi, harus mengisi file Ms Excel “Perbaikan-riwayat-studi”. Mahasiswa **hanya mengisi periode semester yang masih terdapat kesalahan** pada data forlap PDPT (petunjuk pengisian file Ms Excel perbaikan-riwayat-studi dapat dilihat pada halaman 5). Pengisian kolom perbaikan **harus berdasarkan dokumen yang legal**, yaitu SIM Akademik pada menu Mata Kuliah -> Mata Kuliah (+KHS) -> CETAK KHS Per Semester. Setelah isian data telah dilengkapi, mahasiswa harus mengunggah file Ms Excel “Perbaikan-riwayat-studi” dan melengkapi persyaratan yang terdapat pada alamat link bit.ly/perbaikan-pdpt (petunjuk pengunggahan file dapat dilihat pada halaman 6). Mahasiswa **harus mencetak halaman ini** untuk kemudian disatukan dengan formulir permohonan perbaikan data PDPT pada file Ms Word “Form-perbaikan-pdpt” halaman 1 dan ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan.
6. File PDF “Petunjuk-perbaikan-data-pdpt” berisi prosedur/tatacara yang terdiri dari :
 - A. Petunjuk Pengecekan Data Mahasiswa pada Forlap PDPT
 - B. Petunjuk Pengajuan Perbaikan Data PDPT
 - C. Petunjuk Pengisian File Ms. Excel Perbaikan-riwayat-studi
 - D. Petunjuk Pengunggahan File melalui Link bit.ly/perbaikan-pdpt
7. Dokumen yang telah dicetak dikumpulkan secara kolektif/individu ke bagian PUSAT IT & PDPT Universitas Widyagama Malang Gedung Widyagraha Lantai II.

C. PETUNJUK PENGISIAN FILE MS. EXCEL PERBAIKAN-RIWAYAT-STUDI

119									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Lampiran C. Isian Perbaikan Riwayat Studi								
2	Nama	: Viblyola Putri Wijaya							
3	NIM	: 150649810323							
4	Program Studi	: Teknik Informatika							
5									
6	Semester (TH./[Ganjil/Genap])	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai Huruf	Nilai Angka	Data PDPT (Ada/Tidak Ada)	Keterangan	
7	2015/2016 Ganjil	K15FTK-305	Metode Numerik	3	B+	3.75	Ada	Kesalahan Penulisan, Seharusnya Metode Numerik dan Pemrograman (+P)	
8		IFT-205	Sistem Basis Data (+P)	4	C	2.30	Tidak Ada	Tidak ada data di Forlap PDPT	
9		IFT-207	Jaringan Komputer & Komunikasi Data (+P)	3	B	3.25			
10		FTK-406	Statiska	2	A	4.00			
11	2015/2016 Genap	IFT-415	Sistem Aplikasi WEB (+P)	4	B+	3.60			
12		IFT-416	Data Mining	3	A	4.00			
13		IFT-412	Teori Bahasa Otomata	2	B	3.40			
14		IFT-418	Dasar Rekayasa Perangkat Lunak	3	B+	3.65	Tidak Ada	Tidak ada data di Forlap PDPT	
15	2016/2017 Genap	UWG-609	Pendidikan Kewarganegaraan	2	B+	3.75			
16		IFT-605	Decision Support System	3	B+	3.85			
17									

- Isikan biodata anda yang terdiri dari :
 - Nama
 - NIM
 - Program Studi
- Pengisian kolom perbaikan hanya periode semester yang masih terdapat kesalahan pada data forlap PDPT, berdasarkan dokumen yang legal yaitu KHS/Transkrip.
- Format pengisian semester -> [tahun akademik] [ganjil/genap] -> 2015/2016 Ganjil.
- Kode MK -> Isikan dengan kode mata kuliah.
- Mata Kuliah :
 - Jika mata kuliah **ada pada forlap PDPT**, maka isikan sesuai penulisan mata kuliah pada data forlap PDPT.
 - Jika mata kuliah **tidak ada pada forlap PDPT**, maka isikan sesuai penulisan mata kuliah pada KHS/Transkrip.
- SKS -> Isikan dengan jumlah sks setiap mata kuliah sesuai pada KHS/transkrip.
- Nilai Huruf -> Isikan dengan nilai huruf setiap mata kuliah sesuai pada KHS/Transkrip.
- Nilai Angka -> Isikan dengan nilai angka setiap mata kuliah sesuai pada KHS/Transkrip.
- Data PDPT :
 - Jika data **ada pada forlap PDPT**, maka isikan Ada pada kolom Data PDPT.
 - Jika data **tidak ada pada forlap PDPT**, maka isikan Tidak Ada pada kolom Data PDPT.
- Keterangan -> Isikan dengan jenis kesalahan/ketidaksesuaian data pada forlap PDPT.

D. PETUNJUK PENGUNGGAHAN FILE MELALUI LINK bit.ly/perbaikan-pdpt

1. Ketikkan alamat link bit.ly/perbaikan-pdpt pada address bar browser anda.
2. Isikan informasi biodata anda yang terdiri dari :
 - a) NIM
 - b) Nama
 - c) Alamat Email Aktif
 - d) No Handphone Aktif (WA)
 - e) Fakultas
 - f) Jurusan
3. Unggah informasi biodata anda yang terdiri dari :
 - g) Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 - h) Kartu Keluarga (KK)
 - i) Ijazah (Bagi yang sudah lulus)
 - j) Transkrip (Bagi yang sudah lulus)

Scan dokumen yang dipersyaratkan dalam format image dan ukuran maksimal 1 MB untuk masing-masing file; scan dokumen harus berwarna dan dapat dibaca dengan jelas guna keperluan verifikasi.

4. Bagi mahasiswa yang mengajukan perbaikan biodata mahasiswa, harus mengunggah file sesuai dengan jenis kesalahan sebagai berikut :

Jenis Kesalahan	Dokumen yang Diunggah
Nama	Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), Akte Kelahiran
Tempat Tanggal Lahir	Akte Kelahiran
Program Studi	Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
NIM	Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
Semester Awal	Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru
Status Awal Mahasiswa	Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru
Perguruan Tinggi Sebelumnya	Nilai Konversi/Transfer
Program Studi Sebelumnya	Nilai Konversi/Transfer
Status Mahasiswa Saat Ini	Bukti Pembayaran SPP Semester Terakhir

Scan dokumen yang dipersyaratkan dalam format image dan ukuran maksimal 1 MB untuk masing-masing file; scan dokumen harus berwarna dan dapat dibaca dengan jelas guna keperluan verifikasi.

5. Bagi mahasiswa yang mengajukan perbaikan riwayat status kuliah, harus mengunggah file yang terdiri dari :
 - a) Index Prestasi (IPK) dapat diperoleh melalui SIM Akademik Mahasiswa pada menu Index Prestasi (IPK), File yang diunggah harus dalam format PDF.
 - b) Surat Keterangan Cuti, apabila pada periode semester tertentu status mahasiswa adalah Cuti. Perlu diketahui apabila status mahasiswa Cuti, maka tidak ada riwayat studi/mata kuliah yang diprogram pada semester tersebut. Scan dokumen dalam

format image dan dalam posisi portrait, scan harus berwarna dan ukuran maksimal 1 MB.

6. Bagi mahasiswa yang mengajukan perbaikan riwayat studi, harus mengunggah file yang terdiri dari :
 - a) File Ms. Excel Perbaikan-riwayat-studi. Template file Ms.Excel dapat diunggah melalui alamat link berikut: bit.ly/unduh-formulir setelah isian file telah dilengkapi, selanjutnya diunggah dalam format xlsx.
 - b) Kartu Hasil Studi (KHS), dapat diperoleh melalui SIM Akademik Mahasiswa pada menu Mata Kuliah -> Mata Kuliah (+KHS) -> CETAK KHS Per Semester. Unggah KHS **hanya pada periode semester yang masih terdapat kesalahan**. Misalnya data pada riwayat studi anda mengalami kesalahan nama mata kuliah periode semester 2018-1 dan 2019-1, maka anda harus mengunggah dua file KHS yang terdiri dari KHS periode semester 2018-1 dan KHS periode semester 2019-1. File yang diunggah harus dalam format PDF.
7. Pusat IT & PDPT akan mengirimkan email tentang status pengajuan perbaikan anda :
 - a) Jika statusnya “Terverifikasi” maka pengajuan perbaikan anda dapat segera diproses.
 - b) Jika statusnya “Belum Terverifikasi” maka silahkan lengkapi data pengajuan perbaikan anda sesuai email verifikasi yang dikirimkan ke email anda setelah submit.